USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PUSKESMAS BUMI RAHAYU
TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Puskesmas Bumi Rahayu

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**										
	1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	1.1.1. Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan										
		1.3.02.02.01.000600001	Mobil Ambulance	1	Unit	Baik	RB	Pemeliharaan Mobil Ambulance	1	Unit	mobil ambulance rujukan
		1.3.02.02.01.000600002	Mobil Jenazah	1	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Mobil Jenazah	1	Unit	Pemeliharaan Mobil Jenazah
		1.3.02.02.01.00064270	Kendaraan Roda 4 / Mobil	2	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Mobil Oprasional Puskesmas (Mobil Rush Biru dan Coklat)	2	Unit	
		1.3.02.02.01.000100006	Lain-lain Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	1	Unit	Baik	B	pemeliharaan kendaraan roda dua (motor aerox pusling roda 2)	1	Unit	Kendaraan roda dua (motor AEROX pusling roda dua)
	1.1.2. Terlaksananya kegiatan Peralatan Mesin Lainnya										
		1.3.02.05.02.000400004	A.C. Split	21	Unit	Baik	RR	Pemeliharan berkala/ service AC split	21	Unit	Pemeliharan berkala/ service AC split
		1.3.02.10.02.000300003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	15	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Printer/Ruangan	15	Unit	Pemeliharaan Printer/Ruangan
		1.3.02.10.01.00037041	Komputer	16	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Komputer PC Unit	16	Unit	Pemeliharaan Komputer PC Unit
		1.3.02.10.01.00017038	Laptop	5	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan/ Service Laptop	5	Unit	Pemeliharaan/ Service Laptop
		1.3.02.07.01.00156074	USG Echo	1	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan USG	1	Unit	Pemeliharaan USG
		1.1.12.02.02.0003	IPAL - Instalasi Pengolahan Air Limbah	1	Paket	Baik	RB	Pemeliharaan IPAL	1	Paket	Pemeliharaan IPAL
		1.3.02.07.01.00016022	Ekg 3 Channel	1	Paket	Baik	RR	Pemeliharaan EKG	1	Paket	pemeliharaan EKG
		1.3.02.07.01.00026033	Dental Unit	1	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan dental unit	1	Unit	pemeliharaan dental unit
		1.3.02.08.01.005500005	Chemistry Analyzer	1	Unit	Baik	B	perawatan alat pemeriksaan kimia darah	1	Unit	pemeliharaan Alat pemeriksaan kimia darah
	1.1.3. Terpeliharanya Gedung Kantor Sebagai sarana Bekerja										
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	5	Paket	Baik	RB	Pemeliharaan Rumah Dinas Puskesmas	5	Paket	Pemeliharaan Rumah Dinas Puskesmas
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	3	Paket	Baik	RB	Pemeliharaan Bangunan Pustu km9, Pustu km12 dan Pustu SP6	3	Paket	Pemeliharaan Bangunan Pustu km9, Pustu km12 dan Pustu SP6
		1.3.03.01.01.003200001	Bangunan Tempat Parkir	2	Paket	Baik	RR	Pemeliharaan parkiran	2	Paket	parkiran mobil dinas, parkiran kendaraan lainnya (pasien dan petugas)
	1.1.4. Terlaksananya pelayanan yang maksimal setelah dilakukannya pemelihraan rutin/berkala instalasi listrik										
		1.3.04.04.02.000300001	Jaringan Listrik Lainnya	50	Titik	Baik	RR	pemeliharaan instalasi listrik	50	Titik	pemeliharaan instalasi listrik puskesmas
	1.1.5. Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan										
		1.3.02.02.01.00064270	Kendaraan Roda 4 / Mobil	1	Unit	Baik	RB	Pemeliharaan Mobil Ambulance	1	Unit	mobil ambulance Rujukan

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
		1.3.02.02.01.00064270	Kendaraan Roda 4 / Mobil	1	Unit	Baik	B	Pemeliharaan Mobil Jenazah	1	Unit	Mobil Jenazah
		1.3.02.02.01.00064270	Kendaraan Roda 4 / Mobil	2	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Mobil Oprasional Puskesmas (Rush Biru dan Coklat)	2	Unit	mobil oprasional merek Rush (biru dan Coklat)
	1.1.6. Terlaksananya kegiatan pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya										
		1.1.12.01.02.00021141	Air Cleaner AC	21	Buah	Baik	RR	Pemeliharaan /Service AC	21	Buah	Pemeliharaan/Service AC split (Air Conditioner)
		1.3.02.10.02.00036461	Printer/Scanner	12	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Printer	12	Unit	Printer (PeralatanPersonalKomputer) /Ruangan
		1.3.02.10.01.00037041	Komputer	16	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Komputer/ PC unit	16	Unit	pemeliharaan komputer/PC unit
		1.3.02.10.01.00017038	Laptop	5	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan /Service Laptop	5	Unit	Pemeliharaan Laptop/service
		1.3.02.07.01.00156074	USG Echo	1	Unit	Baik	RB	Pemeliharaan USG	1	Unit	Pemeliharaan USG
		1.1.12.02.02.0003	IPAL - Instalasi Pengolahan Air Limbah	1	Paket	Baik	RR	Pemeliharaan IPAL	1	Paket	Pemeliharaan IPAL
	1.1.7. Terpeliharanya Gedung Kantor sebagai Sarana Bekerja										
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Paket	Baik	RB	Pemeliharaan Gedung Puskesmas	1	Paket	Pemeliharaan Gedung Puskesmas
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	5	Paket	Baik	RB	Pemeliharan Rumah Dinas Puskesmas	5	Paket	Pemeliharan Rumah Dinas Puskesmas
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	3	Paket	Baik	RB	Pemeliharan Bangunan Pustu km 9, Pustu km 12, dan Pustu SP6	3	Paket	Pemeliharan Bangunan Pustu km 9, Pustu km 12, dan Pustu SP6

Tanjung Selor, 15 July 2026
Kepala Dinas,

dr.Dini Putri Hapsari Pratiwi, M.M
NIP. 19860427 201402 2 003