USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SERTA PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak serta Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**										
	1.1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah										
	1.1.1. pengajuan pemeliharaan untuk perubahan										
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	5	Unit / Tahun	Baik	RR	PERBAIKAN BANGUNAN	5	Unit / Tahun	
	1.2. Administrasi Umum Perangkat Daerah										
	1.2.1. pemeliharaan lainnya										
		1.3.02.10.01.000200002	Lap Top	20	Unit	Baik	Rusak	pemeliharaan lap top	20	Unit	perbaikan lap top
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	10	Unit	Baik	Rusak	pemeliharaan AC	10	Unit	perbaikan AC
		1.3.02.02.01.00064270	Kendaraan Roda 4 / Mobil	7	Unit	Baik	Rusak	pemeliharaan kendaraan oprasional	7	Unit	perbaikan kendaraan dinas R4 & R6
		1.3.02.02.01.00016986	Kendaraan Dinas Roda 2	25	Unit	Baik	Rusak	pemeliharaan kendaraan oprasional	25	Unit	perbaikan kendaraan dinas Roda 2
		1.3.02.10.01.000300001	Komputer Unit Lainnya	15	Unit	Baik	Rusak	Pemeliharaan Komputer / PC	15	Unit	perbaikan komputer / PC
		1.3.02.10.02.00036461	Printer/Scanner	15	Unit	Baik	Rusak	Pemeliharaan Printer / Scenner	15	Unit	perbaikan printer / scenner
	1.2.2. rehab bangunan kantor										
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	Baik	rusak	perbaikan atap	1	Unit	merehab bangunan kantor dan atab gedung bangunan kantor (atap sudah bocor)
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	Baik	rusak	perbaikan plafon atap	1	Unit	merehab atap bangunan kantor puspaga
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	Baik	rusak	rehab ruangan	1	Unit	rehab ruangan
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	Baik	rusak	rehab ruangan	1	Unit	pengecatan bangunan kantor (luar & dalam)
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	Baik	rusak	rehab lahan parkir	1	Unit	pembangunan & rehab garasi parkir R4/R6 (MOBIL)
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Unit	Baik	rusak	rehab lahan parkir	1	Unit	pembangunan & rehab lahan parkir R2 (motor)
	1.3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah										
	1.3.1. pengajuan pemeliharaan										

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	7	Unit/Tahun	Baik	RR	SERVICE RUTIN	7	Unit/Tahun	

Tanjung Selor, 16 July 2026
Kepala Dinas,

Hj. Andriana,SH.,M.AP
NIP. 19730329 199803 2 006