

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2026**

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian

| No | PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT | BARANG YANG DIPELIHARA | | | | | USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN | | | KETERANGAN |
|----|--|--------------------------|-------------|--------|--------|---------------|-------------------------------------|-------------------|--------|--|
| | | KODE BARANG | NAMA BARANG | JUMLAH | SATUAN | STATUS BARANG | KONDISI BARANG | NAMA PEMELIHARAAN | JUMLAH | |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | | | |
| | 1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | |
| | 1.1.1. Pemeliharaan AC | | | | | | | | | |
| | 1.3.02.05.02.00047048 | AC - Air Conditioner | 12 | Unit | Baik | RR | Service Rutin AC dalam 1 Tahun | 12 | Unit | 12 unit dalam 1 tahun |
| | 1.1.2. Pemeliharaan Roda 4 | | | | | | | | | |
| | 1.3.02.02.01.00064270 | Kendaraan Roda 4 / Mobil | 6 | Unit | Baik | RR | Service Rutin 3 Mobil Dinas 1 Tahun | 6 | Unit | 3 Mobil x 2 Pemeliharaan dalam 1 Tahun |
| | 1.1.3. Pemeliharaan PC/Laptop | | | | | | | | | |
| | 1.3.02.10.01.00017038 | Laptop | 10 | Unit | Baik | RR | Service Laptop/PC | 10 | Unit | 10 Unit untuk 1 tahun |
| | 1.1.4. Pemeliharaan Printer/Scanner | | | | | | | | | |
| | 1.3.02.10.02.00036461 | Printer/Scanner | 6 | Unit | Baik | RR | Service Rutin Printer | 6 | Unit | 6 unit dalam 1 tahun |

Tanjung Selor, 28 October 2025
Kepala Dinas,

Hj. Andriana, SH, M.AP
NIP. 19730329 199803 2 006