

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH
INSPEKTORAT
TAHUN ANGGARAN 2026**

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN

PENGGUNA BARANG : Inspektorat

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN RKBMD				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		CARA PEMENUHAN	KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA														
	1.1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah														
	1.1.1. Terciptanya kondisi kerja yang kondusif melalui sarana dan prasarana yang memadai														
		1.3.02.05.01.00044842	Lemari Besi	5	Unit	15	Unit	1.3.02.05.01.00044842	Lemari Besi	10	Unit	5	Unit	Pembelian	Lemari Untuk menyimpan barang2 inventaris lainnya dan ATK (Untuk Ruang Umum & Kepegawaian & Gudang)
		1.3.02.05.01.00055013	Drone	1	Set	1	Set	1.3.02.05.01.00055013	Drone	0	Set	1	Set	Pembelian	Untuk Ruang Investigasi Dan Pengaduan Masyarakat
		1.3.02.05.02.00065586	Sound System	1	Unit	1	Unit	1.3.02.05.02.00065586	Sound System	0	Unit	1	Unit	Pembelian	Sound System Jaringan utk informasi pada tiap Ruang (Sound system plapon (1 paket)
		1.3.02.05.01.00054876	Papan Data	1	Buah	1	Buah	1.3.02.05.01.00054876	Papan Data	0	Buah	1	Buah	Pembelian	Papan Struktur Organisasi Kantor (Bahan Arkriilik)

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN RKBMD				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		CARA PEMENUHAN	KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
		1.3.02.10.01.00017038	Laptop	14	Unit	44	Unit	1.3.02.10.01.00017038	Laptop	32	Unit	14	Unit	Pembelian	Umum & Kepegawaian : (1 unit), Investigasi : (3 Unit), Wilayah 3 : (1 Unit), Evaluasi & Pelaporan : (3 Unit) , Wilayah 2 : (3 unit), Inspektur (1 unit), Perencanaan & Keuangan (2 Unit) laptop yang lama banyak dalam kondisi Kurang Baik (KB)
		1.3.02.05.01.00044791	Lemari Arsip	1	Buah	4	Buah	1.3.02.05.01.00044791	Lemari Arsip	3	Buah	1	Buah	Pembelian	Ruangan Evaluasi & Pelaporan (Untuk Menyimpan LHP tahun berjalan)
		1.3.02.05.02.00015137	Kursi Kerja	2	Buah	48	Buah	1.3.02.05.02.00015137	Kursi Kerja	46	Buah	2	Buah	Pembelian	Ruangan Investigasi (2 org Auditor)
		1.3.02.05.02.00015026	Kursi Tamu	3	Buah	3	Buah	1.3.02.05.02.00015026	Kursi Tamu	0	Buah	3	Buah	Pembelian	Kursi Tamu Untuk Ruangan IRBAN Investigasi
		1.3.02.10.02.00036460	Hardisk	6	Buah	6	Buah	1.3.02.10.02.00036460	Hardisk	0	Buah	6	Buah	Pembelian	CLOUD FILE (untuk menyimpan file) pada Ruangan Ivestigasi
		1.3.02.05.01.00044779	Lemari Besi/ Filling Cabinet	2	Buah	12	Buah	1.3.02.05.01.00044779	Lemari Besi/ Filling Cabinet	10	Buah	2	Buah	Pembelian	Untuk Ruangan Investigasi
		1.3.02.10.02.00036458	Mesin Scanning	1	Unit	9	Unit	1.3.02.10.02.00036458	Mesin Scanning	8	Unit	1	Unit	Pembelian	SCANNER Portable untuk Ruangan Investigasi

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN RKBMD				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		CARA PEMENUHAN	KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
		1.3.02.10.02.00036461	Printer/Scanner	13	Unit	46	Unit	1.3.02.10.02.00036461	Printer/Scanner	22	Unit	13	Unit	Pembelian	Wil 3 = 2 unit (Epson L3210), Wil 4 : 2 Unit (Epson L3210), Investigasi = 2 Unit (HP smart ink tank 580), Wil 2 = 4 Unit(3 Epson L3210 & 1 Epson Work space), Evaslap = 1 Unit (Epson L220), Umpeg = 2 unit (Epson 3210)
		1.3.02.05.01.00054871	LCD Projector/Infocus	4	Unit	4	Unit	1.3.02.05.01.00054871	LCD Projector/Infocus	2	Unit	4	Unit	Pembelian	Infocus PORTABLE Untuk Ruangan 4 Wilayah (1, 2, 4, dan Investigasi)
		1.3.02.05.01.00054916	CCTV - Camera Control Television System	1	Set	2	Set	1.3.02.05.01.00054916	CCTV - Camera Control Television System	1	Set	1	Set	Pembelian	Pengadaan CCTV untuk Gedung Kantor Baru dan Gedung Arsip
		1.3.02.05.02.0003	Taman	1	Paket	1	Paket	1.3.02.05.02.0003	Taman	0	Paket	1	Paket	Pembelian	Pembuatan Landscap Taman pada Gedung baru (Gedung Belakang)
		1.3.02.05.02.00065432	Mesin cuci mobil	1	Unit	1	Unit	1.3.02.05.02.00065432	Mesin cuci mobil	0	Unit	1	Unit	Pembelian	Mesin cuci Mobil Portable
		1.3.02.05.02.00065407	Gorden/Horden/Gordyn/Tirai	30	Meter	30	Meter	1.3.02.05.02.00065407	Gorden/Horden/Gordyn/Tirai	0	Meter	30	Meter	Pembelian	Tirai Roll Untuk Gedung baru dan gedung Arsip .
		1.3.04.02.01.000800001	Saluran Drainase	1	Unit	2	Unit	1.3.04.02.01.000800001	Saluran Drainase	1	Unit	1	Unit	Pembelian	Parit/ Saluran Pembuangan pada kantor Belakang
		1.3.03.01.01.003300001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	1	Unit	2	Unit	1.3.03.01.01.003300001	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	1	Unit	1	Unit	Pembelian	Bangunan Parkir Kendaraan pada kantor belakang

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN RKBMD				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		CARA PEMENUHAN	KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
		1.3.02.05.02.00065559	Wastafel	2	Buah	2	Buah	1.3.02.05.02.00065559	Wastafel	0	Buah	2	Buah	Pembelian	Wastafel untuk mencuci Peralatan dapur lainnya (Rak cuci peralatan dapur terbuat dari Almunium) untuk kantor Utama dan kantor belakang.
		1.3.02.05.01.00044825	Lemari Makan	2	Buah	2	Buah	1.3.02.05.01.00044825	Lemari Makan	0	Buah	2	Buah	Pembelian	Lemari makan Almunium ukuran Sedang untuk kantor Utama dan kantor belakang
		1.3.02.09.04.000700005	Lemari Camera	1	Unit	1	Unit	1.3.02.09.04.000700005	Lemari Camera	0	Unit	1	Unit	Pembelian	Box Penyimpanan Kamera dan peralatan kelengkapannya
		1.1.12.01.02.00041283	Showcase	1	Unit	1	Unit	1.1.12.01.02.00041283	Showcase	0	Unit	1	Unit	Pembelian	Untuk keperluan pembuatan kantin kejujuran
		1.3.02.05.01.00044844	RAK Display	15	Buah	20	Buah	1.3.02.05.01.00044844	RAK Display	5	Buah	15	Buah	Pembelian	Rak untuk menyimpan box Arsip terbuat dari besi (Keperluan pada Ruang Arsip)
		1.3.02.02.01.00044260	Sepeda Motor	5	Unit	5	Unit	1.3.02.02.01.00044260	Sepeda Motor	0	Unit	5	Unit	Pembelian	Sepeda Motor jenis Trail (Trabas), Untuk keperluan pemeriksaan Lapangan di desa2 yg tidak terjangkau dg kendaraan biasa (untuk 5 Wilayah/ Irban)
		1.3.02.08.01.004100192	Personal Computer	5	Unit	5	Unit	1.3.02.08.01.004100192	Personal Computer	0	Unit	5	Unit	Pembelian	DESKTOP untuk inventaris Ruangan Pada Tiap Irban (utk menyimpan data2 yg berhubungan dgn Wilayah yg bersangkutan seperti surat Penugasan dll)

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	USULAN RKBMD				KEBUTUHAN MAKSIMUM		DATA DAFTAR BARANG YANG DAPAT DIOPTIMALKAN				KEBUTUHAN RIIL BMD		CARA PEMENUHAN	KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN	KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	JUMLAH	SATUAN		
		1.3.02.05.02.00065463	Televisi	1	Buah	2	Buah	1.3.02.05.02.00065463	Televisi	1	Buah	1	Buah	Pembelian	Televisi ukuran besar Untuk Ruang Rapat gedung Belakang
		1.1.12.01.01.001214288	Backdrop	24	M2	1	M2	1.1.12.01.01.001214288	Backdrop	0	M2	1	M2	Pembelian	Backdrop untuk Ruang rapat Kantor Belakang
		1.3.02.18.01.000200009	Rambu-rambu Petunjuk/Penuntun	2	Unit	2	Unit	1.3.02.18.01.000200009	Rambu-rambu Petunjuk/Penuntun	0	Unit	2	Unit	Pembelian	Rambu Atau Penunjuk Arah MASUK dan KELUAR kantor
		1.3.02.05.01.00044792	Filling Kabinet	1	Buah	11	Buah	1.3.02.05.01.00044792	Filling Kabinet	10	Buah	1	Buah	Pembelian	Filing kabinet untuk Ruang Umum & Kepegawaian (untuk menyimpan Arsip, yang lama sdh penuh)

Tanjung Selor, 27 October 2025
Kepala Dinas,

Adi Irwansyah Moh. Saan, SH, M.Si
NIP. 19700324 199503 1 004